**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» г. Калуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педагогическим советом  протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Кривоносов |

**ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «СЕВЕР »**

**1 . Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст52); Уставом МБОУ «СОШ №45 имени Маршала Советского союза Г.К. Жукова» г. Калуги типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб «СЕВЕР» МБОУ «СОШ №51» города Калуги (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «СОШ №51» г. Калуги» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии: наличие материально-спортивной базы (спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.); оснащение спортивным инвентарем и оборудованием; наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта; активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях; наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «СОШ №51» г. Калуги» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

**2. Задачи спортивного клуба**

2.1. Задачами спортивного клуба являются: выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни; укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся; воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия; привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся; профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

**3. Основные функции спортивного клуба**

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются: обеспечение систематического проведения, согласно календарному плану ШСК внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий; организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки; проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами; формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях; проведение спортивных праздников; пропаганда физической культуры и спорта; расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

**4. Организация работы спортивного клуба.**

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

**5. Совет спортивного клуба.**

5.1. Совет клуба, в составе 5 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право: участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе; представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями; заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов; участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

**6. Содержание работы спортивного клуба.**

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются: привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом; открытие спортивных секций; укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях; организация здорового досуга учащихся; организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

**7. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные 4 сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.**

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право: бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями; получать консультации; избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба; вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать: установленный порядок; соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий; бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю; показывать личный пример здорового образа жизни.

**9. Документация клуба, учет и отчетность.**

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

-Приказ по школе об открытии спортивного клуба;

-Положение о спортивном клубе;

-информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

-программы, учебные планы, расписание занятий; журналы групп, занимающихся в спортивных секциях; копии годовых отчетов о проделанной работе;

-протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий; контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;

-протоколы заседания Совета клуба;

- инструкции по охране труда;

-правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий; должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация: журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно- массовых мероприятий на учебный год; дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы; журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки; книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

-Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы; Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

-Медицинский контроль;

-Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;

-Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

**10. Источники финансирования.**

10.1.Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2.Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.