



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 51» г.Калуги

А.М. Кривоносов

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 51» города Калуги
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Подготовительные меры по нормативному обеспечению			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
1.2.	Планирование работы на год	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
1.3.	Разработка нормативных локальных актов по антикоррупционной политике	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
1.4.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике	Октябрь 2024	Директор школы Кривоносов А.М.
1.5.	Издание приказа о мерах по предупреждению коррупции	Сентябрь- октябрь 2024	Директор школы Кривоносов А.М.
1.6.	Обновление раздела сайта образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика»	Постоянно по мере необходимости	Администратор школьного сайта
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август-октябрь 2024	Директор школы Кривоносов А.М.
1.8.	Обновление пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно по мере необходимости	Директор школы Кривоносов А.М.
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы Кривоносов А.М., заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления	По факту обращения	Директор школы Кривоносов А.М., заместитель

	муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		директора по УВР Гуляева Н.В.
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно по мере необходимости	Директор школы Кривоносов А.М., заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
2.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
2.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
2.6.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
2.7.	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения.	Вторник, четверг	Директор школы Кривоносов А.М.
2.8.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	Постоянно по мере необходимости	Директор школы Кривоносов А.М.

3. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ СОШ № 51

3.1.	<p>Обновление на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции. 	По мере необходимости	Администратор сайта, заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
------	---	-----------------------	---

3.2.	Представление общественности публичного доклада на общешкольном родительском собрании и управляющем совете	1 раз в год (сентябрь)	Директор школы Кривоносов А.М.
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований ФЗ от 28.12.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный бухгалтер, директор школы Кривоносов А.М.
4.3.	Отчет перед управляющим советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор школы Кривоносов А.М.
5. Обучение и информирование работников			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
5.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор школы Кривоносов А.М.
5.3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор школы Кривоносов А.М.
5.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Постоянно	Директор школы Кривоносов А.М.
5.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о процедуре и результатах экзамена - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	Постоянно	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.

	- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Кривоносов А.М.
5.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Директор школы Кривоносов А.М.
5.8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений: классные часы, беседы, дискуссии, тематические уроки	Февраль – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В., классные руководители, учителя- предметники
5.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
5.10	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Январь 2025	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
5.11	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	постоянно	Заместитель директора по УВР Гуляева Н.В.
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
6.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	постоянно	Администрация школы
7. Предоставление отчетной информации			
7.1.	Предоставление отчетной информации по антикоррупционной деятельности школы	По требованию	Директор школы Кривоносов А.М.