

РАССМОТРЕНО

Общешкольное родительское собрание

Протокол № 2 от 01.02.2023

ПРИНЯТО

МО классных руководителей

Протокол № 3 от 20.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 51» г. Калуги  
М.Кривоносов  
2023 года

«03» 02. 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 51» г. КАЛУГИ

### 1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 51» г. Калуги (далее - Положение) разработано на основании п.2 ч.6 ст. 28, п.7 ст.28, ч.2 ст.37 и ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273 – ФЗ); Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", ч.1 ст. 28 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», а также на основании Устава МБОУ «СОШ №51».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

1.5.1. Порядок организации питания в школе,

1.5.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников МБОУ «СОШ №51».

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора и общеобразовательной организацией.

2.10. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

## **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно.

3.2. Производство и реализация горячего питания осуществляет повар школьной столовой, который в своей деятельности подчиняется директору школы.

3.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

3.4. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному и утвержденному директором школы.

3.5. В школьной столовой устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся:

*Завтрак – с 08:00 до 11:30*

- 08:10, 09:00 – завтрак для обучающихся 1-х классов;
- 09:40 – завтрак для обучающихся 2-х классов;
- 10:30 - завтрак для обучающихся 3-х классов;
- 11:20 - завтрак для обучающихся 4-х классов;

*Горячий обед – с 12:10 до 14:00*

3.6. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

#### **4. Обеспечение контроля организации питания**

4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

4.2. Контроль посещения классами столовой, наличие вовремя поданных заявок, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Заведующий по хозяйственной части осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

#### **5. Публикация меню на школьном сайте**

Перечень сведений об условиях питания обучающихся, которые должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», определен следующими документами:

- *Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 37. Организация питания обучающихся и Федеральный закон N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и*

безопасности пищевых продуктов", Статья 25.2. Организация питания детей в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления введена Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ. 31 При организации питания детей в соответствии с указанными статьями образовательные организации и организации отдыха детей и их оздоровления обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

- **Постановление Правительства Российской Федерации № 582** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». В соответствии с п. 3 Правил, образовательная организация размещает на официальном сайте информацию об условиях питания обучающихся.
- **Постановление Правительства Российской Федерации № 1802** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», вступившее в силу с 1 марта 2022 г. Пунктом 13 настоящих правил государственные и муниципальные образовательные организации обязаны при размещении информации об условиях питания размещать в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, и (или) поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё, формы обратной связи и ответов на вопросы родителей по питанию.
- **Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Пункт 8.1.7. «Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
  - ✓ ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
  - ✓ меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей».

- *Методические рекомендации МР 2.4.0179-20* «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации обучающихся общеобразовательных организаций». Пункт 2.7. «Наличие информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.)».

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся**

### **6.1. Директор школы:**

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях педагогического Совета школы.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся.
- Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания.
- Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам.
- Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.
- Вносит предложения по улучшению питания.

### **6.3. Повар школьной столовой:**

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовленной пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы.

### **6.4. Классные руководители:**

- Ежедневно за 30 минут до приема пищи предоставляют заведующему столовой заявку на количество порций по количеству обучающихся на данный день.
- Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,
- Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов.
- Сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца.
- Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,
- Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### **6.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- Подают заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносят предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет организации. 5.1.3. Знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.
- Оказывают в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Своевременно вносят плату за питание ребенка.
- Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- Своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

#### **6.6. Обучающиеся:**

- Имеют право получать горячее питание согласно утвержденного меню.

- Через Совет старшеклассников вносят предложения по улучшению качества питания.
- Выполняют указания дежурных по столовой учителей и администратора.
- Соблюдают Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.