

Городская Управа города Калуги
Управление образования города Калуги
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51» города Калуги

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г

№ 25 /у/п

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» г.Калуги

В соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 и в целях формирования единых подходов к осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» г.Калуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» г.Калуги (далее – примерное положение) (приложение № 1).

2. Рекомендовать:

2.1. Заместителю директора по воспитательной работе Дидух Н.В., социальному педагогу Литвиновой Е.Ю.:

2.1.1. Организовать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания по следующим направлениям:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование учащихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

2.1.2. Заместителю директора по воспитательной работе Дидух Н.В. разработать и утвердить положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи в соответствии с примерным положением.

2.1.3. Назначить ответственным лицом за взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Дидух Н.В..

2.1.4. Социальному педагогу Литвиновой Е.Ю. на постоянной основе вести мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания, организовать его обсуждение на общешкольных родительских собраниях, рабочих совещаниях.

2.1.5. Г.Я. ежеквартально размещать итоги мониторинга результатов родительского контроля за организацией горячего питания, результаты анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством на официальном сайте общеобразовательной организации.

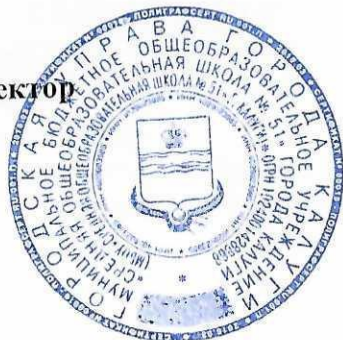
2.2. Дидух Н.В. одного раза в квартал осуществлять мониторинг результатов родительского контроля, выработку предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся по каждой подведомственной общеобразовательной организации.

3. Поручить государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования» организовать работу по проведению практикумов для руководителей общеобразовательных организаций по применению лучших практик работы школ по организации родительского контроля в сфере организации питания учащихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.М. Кривоносов